



T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Okul Öncesi ve Kreş Hizmeti	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi2. Çocuğun Nüfus Cüzdan Fotokopisi3. Veli İkametgah Senedi4. Çocuğun 6 Adet Vesikalık Resmi5. Çocuğun Aşı Kartı Fotokopisi6. Sağlık Raporu7. Anne-Baba Çalışma Belgesi8. Velinin Uygulama Esaslarını Aynen ve Eksiksiz Kabul Ettiğini Belirten Onaylı Belge (Sözleşme)9. Listeye Göre Hazırlanmış Çocuk Eşyaları10. Okul Tarafından Belirlenmiş Kırtasiyelik Malzemeleri ve Kitapları	<p>Kreşlere yeni kayıt döneminde dilekçeler 1 Ay içerisinde</p> <p>Eğitim-öğretim süresi içerisinde ise kreşlerdeki uygunluk durumuna göre bir haftada cevaplandırılır</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : İşçi
Adres : Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulv.
No:57
Tel : 0322 432 74 74/ 1274
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : kres@seyhan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Kreş Müdürü
Adres : Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker
Bulv. No: 57
Tel : 0322 432 74 74 / 1274
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : kres@seyhan.bel.tr